



IDARON

Termo de Ratificação

RATIFICO a despesa com o valor mensal de **R\$ 1.000,00 (hum mil reais)**, junto ao locador do imóvel, o senhor **Geraldo Pereira Rodrigues**, brasileiro, inscrito no CPF/MF 386.205.292-34, residente domiciliado Rua Tancredo Neves, Setor 01, Quadra 01, Lote 05, CEP: 76.887-000 - distrito de Rio Branco-RO, município de Campo Novo, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, acordado nos autos do **Processo Administrativo sob nº do SEI 0015.218611/2018-81**, conforme disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93.

Porto Velho/RO, 15 de agosto de 2018.

Anselmo de Jesus Abreu
Presidente da IDARON

Aviso
AVISO DE DISPENSA

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA – IDARON torna público a quem possa interessar, segundo os Termos do artigo 24, incisos X, da Lei Federal nº. 8.666/93 nos autos do Processo Administrativo nº. **0015.218611/2018-81**, que trata da locação de imóvel para atender a Unidade Local Sanitária Animal e Vegetal - ULSAV do **distrito de Rio Branco/RO**, município de Campo Novo de Rondônia/RO, para com o senhor Geraldo Pereira Rodrigues, brasileiro, inscrito no CPF/MF 386.205.292-34, sendo o valor mensal de **R\$ 1.000,00 (hum mil reais)**, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, sendo o imóvel localizado no **distrito de Rio Branco/RO**, município de Campo Novo de Rondônia/RO.

Porto Velho/RO, 15 de agosto de 2018.

Anselmo de Jesus Abreu
Presidente da IDARON

Portaria nº 463/2018/IDARON-COAF

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 215, de 19 de Julho de 1999, e o Decreto n. 8866, de 27 de Setembro de 1999, em seu artigo 15, início XIII e com fulcro no Decreto nº. 10.701 de 28 de outubro de 2003 e Decreto nº. 108, publicado no DOE em 15.06.2016;

CONSIDERANDO que esta Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON é uma Autarquia com autonomia Administrativa Financeira e Patrimonial, integrante da Administração Indireta;

CONSIDERANDO que a necessidade de publicizar a Tabela de Temporalidade dos documentos oficiais da IDARON;

RESOLVE:

Art. 1º- Publicar a Tabela de Temporalidade dos documentos oficiais, validada pela CONARQ e pelo Arquivo Central do Estado de Rondônia Documentos de Arquivo do IDARON, conforme Anexo I;

Art. 2º - Esta Portaria retroage a de 04 de junho de 2008, data em que, o Núcleo de Arquivo Oficial de Rondônia aprovou a Tabela de Temporalidade da IDARON.

ANSELMO DE JESUS ABREU
Presidente da Agência IDARON
Matrícula 300137994

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA – IDARON

Secretaria de Estado da Agricultura, Pecuária, Desenvolvimento e Reg. Fundiária - SEAGRI.

MINUTA- PUBLICAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE

Portaria nº xxx/2018/IDARON-COAF GABINETE DA PRESIDÊNCIA Porto Velho, 18 de abril de 2018.

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 215, de 19 de Julho de 1999, e o Decreto n. 8866, de 27 de Setembro de 1999, em seu artigo 15, início XIII e com fulcro no Decreto nº. 10.701 de 28 de outubro de 2003 e Decreto nº. 108, publicado no DOE em 15.06.2016;

CONSIDERANDO que esta Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON é uma Autarquia com autonomia Administrativa Financeira e Patrimonial, integrante da Administração Indireta;

CONSIDERANDO que a Comissão de Arquivamento e Expurgo de Documentos, publicada no DOE Nº 75 de 24/04/2018, têm como competência, classificar documentos aptos a serem eliminados;

CONSIDERANDO a reunião da Comissão de Arquivamento e Expurgo de Documentos, em junho de 2018, em que revisa a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo da IDARON.

RESOLVE:

Art. 1º- Publicar a Tabela de Temporalidade dos documentos oficiais, validada pela CONARQ e pelo Arquivo Central do Estado de Rondônia para os documentos de Arquivo do IDARON, conforme Anexo I;

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Anselmo de Jesus Abreu
Presidente da Agência IDARON

Br 364, Km 07, nº 9.280C, Bairro Aeroclube, fração do lote nº0031 da Quadra Nº999, Setor 21

Porto Velho-RO, CEP 76.816-800 / Telefone: (069) 99262-6518 / 99262-3036
patrimônio.idaron@gmail.com


 GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA			
				DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
000	ADMINISTRAÇÃO GERAL				
001	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
	PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS				
002	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO	5 anos	9 anos	Guarda permanente	
003	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES				São passíveis de eliminação os relatórios
		5 anos	9 anos	Guarda permanente	cujas informações encontram-se recapituladas
					em outros.
004	ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS	Enquanto vigora	10 anos	Guarda permanente	
010	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				
	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES,	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
	PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER				
010.1	REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES	Enquanto vigora		Eliminação	
010.2	REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS.				Os originais dos atos publicados integrarão os
	ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS				arquivos dos gabinetes do presidente da
		Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	República, governadores e prefeitos, cuja
					temporalidade será definida quando da
					elaboração de tabela específica para suas
					atividades-fim.
010.3	AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES	2 anos		Eliminação	
11	COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS.	4 anos	5 anos	Eliminação	
	COMITÊS				
	ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS, RELATÓRIOS	4 anos	5 anos	Guarda permanente	
12	COMUNICAÇÃO SOCIAL				
012.1	RELAÇÕES COM A IMPRENSA	1 ano		Eliminação	
012.11	CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS	Enquanto vigora		Eliminação	
012.12	ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS. REPORTAGENS. EDITORIAIS	2 anos		Eliminação	Os documentos cujas informações reflitam a
012.2	DIVULGAÇÃO INTERNA	2 anos		Eliminação	
012.3	CAMPANHAS INSTITUCIONAIS.	4 anos	10 anos	Guarda permanente	
	PUBLICIDADE				



					Este grupo será desenvolvido pelo órgão de
19	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				acordo com a necessidade, bem como a
					temporalidade e destinação.
019.01	INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO	2 anos		Eliminação	
20	PESSOAL				
020.1	LEGISLAÇÃO				É opcional a reprodução dos documentos
	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, ESTATUTOS,	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	previamente ao recolhimento, para que o
	REGULAMENTOS, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU				órgão permaneça com cópias para consulta.
	DECISÕES DE CARÁTER GERAL				
	BOLETINS ADMINISTRATIVO DE PESSOAL E DE SERVIÇO	10 anos	10 anos	Guarda permanente	

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

ASSUNTO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA			
				FINAL		
020.2	IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (INCLUSIVE CARTEIRA, CARTÃO,	Enquanto o				
	CRACHÁ, CREDENCIAL E PASSAPORTE DIPLOMÁTICO)	servidor		Eliminação		
		permanecer				
020.3	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES					
	COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO	5 anos	5 anos	Eliminação		
	PÚBLICA. LEI DOS 2/3. RAIS					
020.31	RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS				Os documentos cujas informações possam	
					originar contenciosos administrativos ou	
		2 anos		Eliminação	judiciais serão classificados nos assuntos	
					correspondentes ao seu	
					conteúdo,	cujos prazos e destinação
					estão estabelecidos nesta tabela.	
020.4	SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS	5 anos	5 anos	Guarda permanente		
020.5	ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO	Enquanto o			* O prazo total de guarda dos documentos é	
					de	
		servidor	*	Eliminação	100 anos, independente do suporte. Serão	
		permanecer			transferidos ao arquivo intermediário após a	



21	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO					
021.1	CANDIDATOS A CARGO E EMPREGO PÚBLICOS: INSCRIÇÃO E	2 anos		Eliminação		
	CURRICULUM VITAE					
021.2	EXAMES DE SELEÇÃO (CONCURSOS PÚBLICOS) PROVAS E	6 anos		Eliminação		
	TÍTULOS, TESTES PSICOTÉCNICOS E EXAMES MÉDICOS					
	CONSTITUIÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS, EDITAIS,				É opcional a seleção por amostragem das	
	EXEMPLARES ÚNICOS DE PROVAS, GABARITOS,	6 anos	5 anos	Guarda permanente	provas dos	candidatos, segundo critérios
	RESULTADOS E RECURSOS				estabelecidos pela Comissão Permanente de	
					Avaliação.	
22	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO					
022.1	CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO)					
022.11	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO	5 anos		Eliminação		
	PROPOSTAS, ESTUDOS, EDITAIS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS					
	FINAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE	5 anos	5 anos	Guarda permanente		
	PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO					
	DE CERTIFICADOS					
022.12	PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES				Para os documentos comprobatórios de	
					participação utilizar os prazos e a destinação	
					dos assentamentos individuais 020.5.	
22.121	NO BRASIL	5 anos		Eliminação		
22.122	NO EXTERIOR	5 anos		Eliminação		
022.2	ESTÁGIOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTÁGIO)					
022.21	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO	5 anos		Eliminação		

2

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
				FINAL	
	ESTUDOS, PROPOSTAS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS,				
	RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E DECLARAÇÃO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO				
022.22	PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES				Para os documentos comprobatórios de
					participação utilizar os prazos e a destinação
					dos assentamentos individuais 020.5.



22.221	NO BRASIL	5 anos		Eliminação	
22.222	NO EXTERIOR	5 anos		Eliminação	
022.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO				<i>Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão</i>
					<i>de acordo com a necessidade, bem como a</i>
					<i>temporalidade e destinação.</i>
23	QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL				
023.01	ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
023.02	CRIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, TRANSFORMAÇÃO,	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	TRANSPOSIÇÃO E REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES				
023.03	REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS				
	ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL AVALIAÇÃO DE				
	DESEMPENHO ENQUADRAMENTO	5 anos	47 anos	Eliminação	
	EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL E				
	PROMOÇÕES				
023.1	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL				
023.11	ADMISSÃO.				
	APROVEITAMENTO.	5 anos	47 anos	Eliminação	
	CONTRATAÇÃO. NOMEAÇÃO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO.				
	RECONDUÇÃO. REINTEGRAÇÃO. REVERSÃO				
023.12	DEMISSÃO. DISPENSA. EXONERAÇÃO.	5 anos	47 anos	Eliminação	
	RESCISÃO CONTRATUAL. FALECIMENTO				
023.13	LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PERMUTA	4 anos	5 anos	Eliminação	
023.14	DESIGNAÇÃO. DISPONIBILIDADE. REDISTRIBUIÇÃO.	5 anos	47 anos	Eliminação	
023.15	REQUISIÇÃO. CESSÃO	5 anos	47 anos	Eliminação	
24	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS				
024.1	FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS	5 anos	95 anos	Eliminação	
024.11	SALÁRIOS, VENCIMENTOS. PROVENTOS E REMUNERAÇÕES	7 anos		Eliminação	
24.111	SALÁRIOS - FAMÍLIA				<i>Para os casos especiais previstos no Regime</i>
		5 anos	19 anos	Eliminação	<i>Jurídico Único, o prazo total de guarda para os</i>
					<i>documentos referentes à concessão de salário</i>
					<i>família será de 100 anos.</i>
24.112	ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO	7 anos		Eliminação	
	ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO	Até a			
		homologação da		Eliminação	
		aposentadoria			


 GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA				
ASSUNTO				DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES	
		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	FINAL		
24.119	OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E	7 anos		Eliminação		
	REMUNERAÇÕES					
24.120	GRATIFICAÇÕES (INCLUSIVE INCORPORAÇÕES)					
24.121	DE FUNÇÃO	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.122	JETONS	7 anos		Eliminação		
24.123	CARGOS EM COMISSÃO	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.124	NATALINAS (DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO)	7 anos		Eliminação		
24.129	OUTRAS GRATIFICAÇÕES	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.130	ADICIONAIS					
24.131	TEMPO DE SERVIÇO (ANUÊNIOS, BIÊNIOS E QUINQUÊNIOS)	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.132	NOTURNO	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.133	PERICULOSIDADE	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.134	INSALUBRIDADE	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.135	ATIVIDADES PENOSAS	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.136	SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	5 anos	47 anos	Eliminação		
	(HORAS EXTRAS)					
24.137	FÉRIAS: ADICIONAL DE 1/3 E ABONO PECUNIÁRIO	7 anos		Eliminação		
24.139	OUTROS ADICIONAIS	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.140	DESCONTOS					
24.141	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR	7 anos		Eliminação		
24.142	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.143	IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)	7 anos		Eliminação		
24.144	PENSÕES ALIMENTÍCIAS	5 anos	95 anos	Eliminação		
24.145	CONSIGNAÇÕES	7 anos		Eliminação		
24.149	OUTROS DESCONTOS	7 anos		Eliminação		
24.150	ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS					
24.151	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR	5 anos	5 anos	Eliminação		
	PÚBLICO (PASEP). PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS)					
24.152	FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)	5 anos	47 anos	Eliminação		
24.153	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADOR	7 anos		Eliminação		
24.154	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL	5 anos	95 anos	Eliminação		
	(INCLUSIVE CONTRIBUIÇÕES ANTERIORES)					
24.155	SALÁRIO MATERNIDADE	7 anos		Eliminação		
24.156	IMPOSTO DE RENDA	7 anos		Eliminação		
024.2	FÉRIAS	7 anos		Eliminação		



			GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA			
			AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON			
			TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON			
			PRAZOS DE GUARDA			
					DESTINAÇÃO	
			FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
				FINAL		
024.3	LICENÇAS					
	ACIDENTE EM SERVIÇO	ADOTANTE				
	AFASTAMENTO DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO					
	ATIVIDADE POLÍTICA					
	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DESEMPENHO DE MANDATO		5 anos	47 anos	Eliminação	
	CLASSISTA DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA GESTANTE					
	PATERNIDADE					
	PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	SERVIÇO MILITAR				
	TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES					
	TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERÍCIA MÉDICA)					
024.4	AFASTAMENTOS					
	PARA DEPOR					
	PARA EXERCER MANDATO ELETIVO		5 anos	47 anos	Eliminação	
	PARA SERVIR AO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL (TRE)					
	PARA SERVIR COMO JURADO					
	SUSPENSÃO DE CONTRATO DE TRABALHO (CLT)					
024.5	REEMBOLSO DE DESPESAS					
024.51	MUDANÇA DE DOMICÍLIO DE SERVIDORES		Até aprovação		Eliminação	
			das contas			
024.52	LOCOMOÇÃO		Até aprovação		Eliminação	
			das contas			
024.59	OUTROS REEMBOLSOS		Até aprovação	5 anos a contar da		
				data de aprovação	Eliminação	
			das contas			
				das contas		
024.9	OUTROS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS					
024.91	CONCESSÕES					
	ALISTAMENTO ELEITORAL	CASAMENTO (GALA)				
	DOAÇÃO DE SANGUE					
	FALECIMENTO DE FAMILIARES (NOJO)		5 anos	47 anos	Eliminação	
	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE					



	HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR-PORTADOR DE					
	DEFICIÊNCIA					
024.92	AUXÍLIOS			5 anos a contar da		
	ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO	ASSISTÊNCIA PRÉ-	Até aprovação	data de aprovação	Eliminação	
	ESCOLAR/CRECHE FARDAMENTO/UNIFORME		das contas			
			das contas			
	MORADIA					
025	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR					
025.1	DENÚNCIAS. SINDICÂNCIAS. INQUÉRITOS					
025.11	PROCESSOS DISCIPLINARES		5 anos	95 anos	Guarda permanente	
025.12	PENALIDADES DISCIPLINARES		5 anos	95 anos	Guarda permanente	
026	PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL					
026.01	PREVIDÊNCIA PRIVADA		5 anos	47 anos	Eliminação	

5

		GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA			
	AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON				
	TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON				
		PRAZOS DE GUARDA			
	ASSUNTO	FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
				FINAL	
026.1	BENEFÍCIOS				
026.11	SEGUROS	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
026.12	AUXÍLIOS	Até aprovação	5 anos a contar da		
	ACIDENTE. DOENÇA. FUNERAL. NATALIDADE.		data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
	RECLUSÃO	5 anos	47 anos	Eliminação	
026.13	APOSENTADORIA	5 anos	95 anos	Eliminação	
26.131	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE	Até a homolo-		Eliminação	
	TEMPO DE SERVIÇO	gação da			
		aposentadoria			
26.132	PENSÕES: PROVISÓRIA E TEMPORÁRIA	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
	PENSÃO VITALÍCIA	5 anos	95 anos	Eliminação	
026.19	OUTROS BENEFÍCIOS				
26.191	ADIANTAMENTOS E EMPRÉSTIMOS A SERVIDORES	Até quitação da	5 anos	Eliminação	
		dívida			

26.192	ASSISTÊNCIA À SAÚDE (INCLUSIVE PLANOS	Até aprovação	5 anos a contar da			
	DE SAÚDE)		das contas	data de aprovação	Eliminação	
				das contas		
	PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR	5 anos	95 anos	Eliminação		
26.193	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	Até quitação da	5 anos	Eliminação		
		dívida				
26.194	OCUPAÇÃO DE PRÓPRIOS DA UNIÃO	Enquanto				
		permanece a	5 anos	Eliminação		
		ocupação				
26.195	TRANSPORTES PARA SERVIDORES	2 anos		Eliminação		
026.2	HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	2 anos		Eliminação		
026.21	PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO	5 anos	47 anos	Eliminação		
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)		2 anos		Eliminação		
CRIAÇÃO, DESIGNAÇÃO, PROPOSTAS, RELATÓRIOS E ATAS		3 anos	5 anos	Guarda permanente		
026.22	REFEITÓRIOS, CANTINAS E COPAS	2 anos		Eliminação		
	(FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES)					
026.23	INSPEÇÕES PERIÓDICAS DE SAÚDE	5 anos		Eliminação		
029	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL					
029.1	HORÁRIO DE EXPEDIENTE (INCLUSIVE ESCALA DE	2 anos		Eliminação		
029.11	CONTROLE DE FREQUÊNCIA					
	LIVROS, CARTÕES, FOLHAS DE PONTO, ABONO DE FALTAS,	5 anos	47 anos	Eliminação		
	CUMPRIMENTO DE HORAS EXTRAS					
029.2	MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO					

				GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA				
			AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON					
			TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON					
				PRAZOS DE GUARDA				
		ASSUNTO			FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
					FINAL			
029.21	NO PAÍS					5 anos a contar da		Os relatórios técnicos de viagem estarão
	AJUDAS DE CUSTO		DIÁRIAS		Até aprovação data de aprovação			classificados no assunto correspondente ao
	PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE			das contas	das contas	Eliminação		seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão
	CONTAS	RELATÓRIOS DE VIAGEM						
029.22 NO EXTERIOR (AFASTAMENTO DO PAÍS)								
29.221	SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO							Os relatórios técnicos de viagem estarão

					7 anos		Eliminação	classificados no assunto correspondente ao	
								seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão	
								estabelecidos nesta tabela.	
29.222	COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO							Os relatórios técnicos de viagem estarão	
	AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO							classificados no assunto correspondente ao	
	DIÁRIAS	(INCLUSIVE	COMPRA DE MOEDA			5 anos a contar da		seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão	
	ESTRANGEIRA)				Até aprovação data de aprovação		Eliminação		estabelecidos nesta tabela.
	LISTA DE PARTICIPANTES (NO CASO DE COMITIVAS E			das contas	das contas				
	DELEGAÇÕES) PASSAGENS								
	PASSAPORTES				PRESTAÇÕES DE CONTAS				
	RELATÓRIOS DE VIAGEM								
029.3	INCENTIVOS FUNCIONAIS								
029.31	PRÊMIOS								
	CONCESSÃO DE MEDALHAS, DIPLOMAS DE HONRA AO				5 anos	5 anos	Guarda permanente		
	MÉRITO E ELOGIOS								
029.4	DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA.							Quanto aos documentos referentes aos	
	PROCURAÇÃO							ordenadores de despesas, utilizar o prazo dos	
					Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	documentos financeiros (Até aprovação das	
								contas + 5 anos a contar da data de aprovação	
								das contas e eliminação).	
029.5	SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS: AUTÔNOMOS E				Enquanto vigora			* O prazo total de guarda dos documentos é	
	COLABORADORES (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				a prestação do	*	Eliminação	de 52 anos.	
					serviço				
029.6	AÇÕES TRABALHISTAS. RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS				Até o trânsito em	5 anos	Guarda permanente		
					julgado				
029.7	MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS: GREVES E				5 anos	5 anos	Guarda permanente		
30000	MATERIAL								
	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES,				Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente		
	PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER								
030.1	CADASTRO DE FORNECEDORES				5 anos		Eliminação		
31000	ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO.								
	CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO (INCLUSIVE				2 anos		Eliminação		
	AMOSTRAS)								



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON

TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

ASSUNTO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	FINAL	
32000	REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS				
	(INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E REPRODUÇÕES	1 ano		Eliminação	
	DE FORMULÁRIOS)				
033					
033.1	MATERIAL PERMANENTE				Os documentos referentes a material não
					adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
033.11	COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	Até aprovação	5 anos a contar da		
		das contas	data de aprovação	Eliminação	
			das contas		
033.12	ALUGUEL. COMODATO. LEASING		5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
			das contas		
033.13	EMPRÉSTIMO. CESSÃO				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data de aprovação
					das contas e eliminação).
	DOAÇÃO. PERMUTA				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Eliminação	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data de aprovação
					das contas e eliminação).
033.2	MATERIAL DE CONSUMO				Os documentos referentes a material não
					adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
033.21	COMPRA	Até aprovação	5 anos a contar da		
		das contas	data de aprovação	Eliminação	
			das contas		
033.22	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA	4 anos	5 anos	Eliminação	



033.23	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
34000	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (PERMANENTE E DE CONSUMO)				Para os documentos referentes a produtos e
					insumos químicos e outras substâncias
					entorpecentes, observar os prazos da
					legislação específica vigente.
034.01	TERMOS DE RESPONSABILIDADE	Até aprovação	5 anos a contar da		
	(INCLUSIVE RMB OU RMBM)		data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		

8

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

ASSUNTO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
				FINAL	
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (INCLUSIVE REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RMA)	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e
					insumos químicos e outras substâncias
					entorpecentes, observar os prazos da
					legislação específica vigente.
034.2	EXTRAVIO. ROUBO. DESAPARECIMENTO	Até a conclusão	5 anos	Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e
		do caso			insumos químicos e outras substâncias
					entorpecentes, observar os prazos da
					legislação específica vigente.
034.3	TRANSPORTE DE MATERIAL	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e
					insumos químicos e outras substâncias
					entorpecentes, observar os prazos da
					legislação específica vigente.
034.4	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL	1 ano		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e
					insumos químicos e outras substâncias
					entorpecentes, observar os prazos da
					legislação específica vigente.
034.5	RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e
					insumos químicos e outras substâncias
					entorpecentes, observar os prazos da
					legislação específica vigente.



35	ALIENAÇÃO. BAIXA (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)				
035.1	VENDA (INCLUSIVE LEILÃO)	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
035.2	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Eliminação	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data de aprovação
					das contas e eliminação).
036	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO				
036.1	REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (INCLUSIVE	Até aprovação	5 anos a contar da		
	LICITAÇÕES)		data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
036.2	SERVIÇOS EXECUTADOS EM OFICINAS DO ÓRGÃO	1 ano		Eliminação	
037	INVENTÁRIO				
037.1	MATERIAL PERMANENTE	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Guarda permanente	
		das contas			
			das contas		
037.2	MATERIAL DE CONSUMO	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		

9

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
				FINAL	
039	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de
					acordo com a necessidade, bem como a
					temporalidade e destinação.
40	PATRIMÔNIO				
	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES,	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
	PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER				
41	BENS IMÓVEIS				É opcional a reprodução dos documentos



	PROJETOS, PLANTAS E ESCRITURAS	3 anos	5 anos	Guarda permanente	previamente ao recolhimento, para que o
					órgão permaneça com cópias para consulta.
041.01	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS				Os documentos que não envolvem
					pagamentos serão eliminados após 1 ano.
41011	ÁGUA E ESGOTO	Até aprovação	5 anos a contar da	Eliminação	
		das contas	data de aprovação		
			das contas		
41012	GÁS	Até aprovação	5 anos a contar da	Eliminação	
		das contas	data de aprovação		
			das contas		
41013	LUZ E FORÇA	Até aprovação	5 anos a contar da	Eliminação	
		das contas	data de aprovação		
			das contas		
041.02	COMISSÃO INTERNA DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA (CICE)	2 anos		Eliminação	
	CRIAÇÃO, DESIGNAÇÃO, PROPOSTAS DE REDUÇÃO DE	3 anos	5 anos	Guarda permanente	
	GASTOS COM ENERGIA, RELATÓRIOS E ATAS				
041.03	CONDOMÍNIO	Até aprovação	5 anos a contar da	Eliminação	
		das contas	data de aprovação		
			das contas		
041.1	AQUISIÇÃO				
041.11	COMPRA	Até aprovação	5 anos a contar da	Guarda permanente	
		das contas	data de aprovação		
			das contas		
041.12	CESSÃO				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Guarda permanente	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data da aprovação
					das contas e guarda permanente).
041.13	DOAÇÃO				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Guarda permanente	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data da aprovação
					das contas e guarda permanente).


 GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA			
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
				FINAL	
041.14	PERMUTA				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Guarda permanente	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data da aprovação
					das contas e guarda permanente).
041.15	LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMODATO	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
041.2	ALIENAÇÃO				
041.21	VENDA	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Guarda permanente	
		das contas	das contas		
041.22	CESSÃO				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Guarda permanente	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data da aprovação
					das contas e guarda permanente).
041.23	DOAÇÃO				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Guarda permanente	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data da aprovação
					das contas e guarda permanente).
041.24	PERMUTA				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Guarda permanente	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data da aprovação
					das contas e guarda permanente).
041.3	DESAPROPRIAÇÃO. REINTEGRAÇÃO DE POSSE	Até aprovação	5 anos a contar da		
	.REIVINDICAÇÃO DE DOMÍNIO. TOMBAMENTO		data de aprovação	Guarda permanente	
		das contas	das contas		
041.4	OBRAS				
041.41	REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO	Até aprovação	data de		
					Guarda permanente
		das contas	aprovação das		
			contas		



041.42		Até aprovação	data de		
	CONSTRUÇÃO			Guarda permanente	
		das contas	aprovação das		
			contas		
041.5	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				Os documentos que não envolvem
					pagamentos serão eliminados após 1 ano.

11

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSilVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA			
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
				FINAL	
041.51	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
041.52	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
041.53	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÕES E GERADORES	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
041.54	LIMPEZA. IMUNIZAÇÃO. DESINFESTAÇÃO (INCLUSIVE PARA	Até aprovação	5 anos a contar da		
	JARDINS)		data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
041.59	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO				Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão
					de acordo com a necessidade, bem como a
					temporalidade e destinação.
42	VEÍCULOS				
42.1	AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				Para veículos não adquiridos eliminar após 1
					ano.
042.11	COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		



042.12	ALUGUEL	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
042.13	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANS- FERÊNCIA				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Eliminação	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data de
					aprovação das contas e eliminação).
042.2	CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO.	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
042.3	ALIENAÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				
042.31	VENDA (INCLUSIVE LEILÃO)	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
042.32	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA				Para transações que envolvam pagamentos
					de despesas pendentes, utilizar prazos para
		4 anos	5 anos	Eliminação	documentos financeiros (Até aprovação das
					contas + 5 anos a contar da data de
					aprovação das contas e eliminação).

12

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSilVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA			
				FINAL		
042.4	ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO	Até aprovação	5 anos a contar da			
			data de aprovação	Eliminação		
		das contas				
			das contas			
042.5	ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS	Até aprovação	5 anos a contar da		Para	acidentes com vítimas, o prazo
			data de aprovação	Eliminação	total	de guarda é de 20 anos.
		das contas				
			das contas			
042.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS					
042.91	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS	2 anos		Eliminação		
42.911	REQUISIÇÃO	2 anos		Eliminação		
42.912	AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA	2 anos		Eliminação		
	DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE					



42.913	ESTACIONAMENTO. GARAGEM	2 anos		Eliminação		
043	BENS SEMOVENTES				A temporalidade e destinação serão	
					estabelecidas pelo órgão de acordo com a	
					necessidade.	
44	INVENTÁRIO (INCLUSIVE RMBI)	Até aprovação	5 anos a contar da			
			data de aprovação	Guarda permanente		
		das contas				
			das contas			
049.1	GUARDA E SEGURANÇA	2 anos		Eliminação		
049.11	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	Até aprovação	data de		Os documentos que não envolvem	
				Eliminação	pagamentos serão eliminados após 1 ano.	
		das contas	aprovação das			
			contas			
049.12	SEGUROS (INCLUSIVE DE VEÍCULOS)	Até aprovação	5 anos a contar da		Os documentos que não envolvem	
			data de aprovação	Eliminação	pagamentos serão eliminados após 1 ano.	
		das contas				
			das contas			
049.13	PREVENÇÃO DE INCÊNDIO					
	TREINAMENTO DE PESSOAL, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO	2 anos		Eliminação		
	DE EXTINTORES, INSPEÇÕES PERIÓDICAS					
	CONSTITUIÇÃO DE BRIGADAS DE INCÊNDIO, PLANOS,	4 anos	5 anos	Guarda permanente		
	PROJETOS E RELATÓRIOS					
049.14	SINISTRO	do	5 anos	Eliminação		
		caso				
049.15	CONTROLE DE PORTARIA	2 anos		Eliminação		
	REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	5 anos	5 anos	Eliminação		
049.2	MUDANÇAS					
049.21	PARA OUTROS IMÓVEIS	Até aprovação	5 anos a contar da			
			data de aprovação	Eliminação		
		das contas				
			das contas			
049.22	DENTRO DO MESMO IMÓVEL	Até aprovação	data de		Os documentos que não envolvem	
				Eliminação	pagamentos serão eliminados após 1 ano.	
		das contas	aprovação das			
			contas			


 GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
				FINAL	
049.3	USO DE DEPENDÊNCIAS	2 anos		Eliminação	
50	ORÇAMENTO E FINANÇAS				
	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
050.1	AUDITORIA	Até aprovação	5 anos a contar da data de aprovação	Guarda permanente	
		das contas	das contas		
051	ORÇAMENTO				
051.1	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
051.11	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2 anos		Eliminação	
051.12	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
051.13	QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA (QDD)	2 anos		Eliminação	
051.14	CRÉDITOS ADICIONAIS				
	CRÉDITO SUPLEMENTAR. CRÉDITO ESPECIAL. CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
051.2	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
051.21	DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS	Até aprovação	5 anos a contar da data de aprovação	Eliminação	
	(DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA)	das contas	das contas		
051.22	ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL	Até aprovação	5 anos a contar da data de aprovação	Eliminação	
	(PESSOAL/DÍVIDA)	das contas	das contas		
051.23	PLANO OPERATIVO. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	Até aprovação	5 anos a contar da data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
052	FINANÇAS				
052.1	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO	Até aprovação	5 anos a contar da data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		



052.2	EXECUÇÃO FINANCEIRA				
052.21	RECEITA	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
052.22	DESPESA	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
53	FUNDOS ESPECIAIS	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

ASSUNTO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
				FINAL	
54	ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Guarda permanente	
		das contas			
			das contas		
055	OPERAÇÕES BANCÁRIAS				
055.01	PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
055.1	CONTA ÚNICA (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E	Até aprovação	data de		
	EXTRATOS DE CONTAS)			Eliminação	
		das contas	aprovação das		
			contas		
055.2	OUTRAS CONTAS: TIPO B, C e D (INCLUSIVE ASSINATURAS	Até aprovação	5 anos a contar da		
	AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)		data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		



56	BALANÇOS. BALANCETES	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Guarda permanente	
		das contas			
			das contas		
57	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS	Até aprovação	5 anos a contar da		
	(INCLUSIVE PARECER DE APROVAÇÃO DAS CONTAS)		data de aprovação	Guarda permanente	
		das contas			
			das contas		
59	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E				
059.1	TRIBUTOS (IMPOSTOS E TAXAS)	Até aprovação	data de		
				Eliminação	
		das contas	aprovação das		
			contas		
60	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				
060.1	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
060.2	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NOS BOLETINS ADMINISTRATIVO,	1 ano		Eliminação	
	DE PESSOAL E DE SERVIÇO				
060.3	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS EM OUTROS PERIÓDICOS	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas			
			das contas		
061.000	PRODUÇÃO EDITORIAL (INCLUSIVE EDIÇÃO OU CO-EDIÇÃO				
	DE PUBLICAÇÕES EM GERAL PRODUZIDAS PELO ÓRGÃO EM				
	QUALQUER SUPORTE)				
061.1	EDITORAÇÃO. PROGRAMAÇÃO VISUAL	Até aprovação	5 anos a contar da		Documentos que não envolvem pagamentos
			data de aprovação	Eliminação	serão eliminados após 5 anos de
		das contas			arquivamento na fase corrente.
			das contas		
061.2	DISTRIBUIÇÃO. PROMOÇÃO. DIVULGAÇÃO	Até aprovação	5 anos a contar da		Documentos que não envolvem pagamentos
			data de aprovação	Eliminação	serão eliminados após 5 anos de
		das contas			arquivamento na fase corrente.
			das contas		


 GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA						
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
				FINAL				
062	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (LIVROS, PERIÓDICOS, FOLHETOS E AUDIOVISUAIS)							
062.01	NORMAS E MANUAIS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente				
062.1	AQUISIÇÃO (NO BRASIL E NO EXTERIOR)				Os documentos referentes a material bibliográfico não adquirido serão eliminados após 1 ano.			
062.11	COMPRA (INCLUSIVE ASSINATURAS DE PERIÓDICOS)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação	Eliminação				
			das contas					
			das contas					
062.12	DOAÇÃO				Para	transações	que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).	
		4 anos	5 anos	Eliminação				
062.13	PERMUTA				Para	transações	que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).	
		4 anos	5 anos	Eliminação				
062.2	REGISTRO	2 anos		Eliminação				
062.3	CATALOGAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO. INDEXAÇÃO.	2 anos		Eliminação				
062.4	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO	2 anos		Eliminação				
062.5	INVENTÁRIO	Até aprovação das contas	data de	Guarda permanente				
			aprovação das					
			contas					
063.000	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS							
063.01	NORMAS E MANUAIS	Enquanto vigora	7 anos	Guarda permanente				

063.1	PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. LEVANTAMENTO. FLUXO	4 anos		Eliminação				
	DIAGNÓSTICO	5 anos	5 anos	Guarda permanente				
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE	2 anos		Eliminação				
	DOCUMENTOS							
063.3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	5 anos		Eliminação				
063.4	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO	2 anos		Eliminação				

16

[illegible]



063.62	ELIMINAÇÃO			5 anos		Guarda permanente			
	TERMOS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO								
063.63	TRANSFERÊNCIA. RECOLHIMENTO								
	GUIAS E TERMOS DE TRANSFERÊNCIA,			5 anos		Guarda permanente			
	GUIAS, RELAÇÕES E TERMOS DE RECOLHIMENTO,								
	LISTAGENS DESCRITIVAS DO ACERVO								
64	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA						A temporalidade e destinação serão		
							estabelecidas de acordo com as		
							necessidades		
							do órgão.		
65	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS			Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente			
	ESTUDOS, PROJETOS E NORMAS								
66	CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS								
				Até aprovação	5 anos a contar da		Para documentos que não envolvam		
066.1	DESINFESTAÇÃO. HIGIENIZAÇÃO			das contas	data de aprovação	Eliminação	pagamentos, eliminar após 2 anos.		
					das contas				
066.2	ARMAZENAMENTO. DEPÓSITOS			2 anos		Eliminação			
066.3	RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS (INCLUSIVE			Até aprovação	5 anos a contar da		Para documentos que não envolvam		
	ENCADERNAÇÃO)				data de aprovação	Eliminação	pagamentos, eliminar após 2 anos.		
			das contas		das contas				
67	INFORMÁTICA								
067.1	PLANOS E PROJETOS			Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente			

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO					
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA						
				FINAL					OBSERVAÇÕES
067.2	PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (INCLUSIVE LICENÇA E	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente					
067.21	MANUAIS TÉCNICOS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente					
	(EXEMPLARES ÚNICOS)								



067.22	MANUAIS DO USUÁRIO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente				
	(EXEMPLARES ÚNICOS)							
067.3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	Até aprovação das contas	5 anos a contar da		Para documentos que não envolvam			
			data de aprovação	Eliminação	pagamentos, eliminar após 2 anos.			
			das contas					
69	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				Este	grupo	será	desenvolvido pelo
					órgão	de acordo		com a
					bem	como	a temporalidade e destinação.	
070	COMUNICAÇÕES							
	NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES,	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente				
	PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER							
071	SERVIÇO POSTAL							
071.1	SERVIÇOS DE ENTREGA EXPRESSA							
071.11	NACIONAL	Até aprovação das contas	5 anos a contar da					
			data de aprovação	Eliminação				
			das contas					
071.12	INTERNACIONAL	Até aprovação das contas	5 anos a contar da					
			data de aprovação	Eliminação				
			das contas					
071.2	SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E ENTREGA DE	Até aprovação das contas	5 anos a contar da					
	CORRESPONDÊNCIA AGRUPADA – MALOTE		data de aprovação	Eliminação				
			das contas					
071.3	MALA OFICIAL	Até aprovação das contas	5 anos a contar da					
			data de aprovação	Eliminação				
			das contas					
071.9	OUTROS SERVIÇOS POSTAIS	Até aprovação das contas	5 anos a contar da					
			data de aprovação	Eliminação				
			das contas					
072	SERVIÇO DE RÁDIO	Até aprovação das contas	5 anos a contar da					
			data de aprovação	Eliminação				
			das contas					



072.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO	Até aprovação	5 anos a contar da					
			data de aprovação	Eliminação				
		das contas	das contas					
073	SERVIÇO DE TELEX	Até aprovação	5 anos a contar da					
			data de aprovação	Eliminação				
		das contas	das contas					

18

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
				FINAL	
073.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
074	SERVIÇO TELEFÔNICO (INCLUSIVE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES INTERURBANAS). FAC-SÍMILE (FAX)	2 anos		Eliminação	
074.1	INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
074.2	LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS	Enquanto Vigora		Eliminação	
074.3	CONTAS TELEFÔNICAS	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
075	SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM	Até aprovação	5 anos a contar da		
			data de aprovação	Eliminação	
		das contas	das contas		
079	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À COMUNICAÇÕES				Este grupo será desenvolvido acordo com a necessidade, a temporalidade e destinação.
090	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL				
091	AÇÕES JUDICIAIS	5 anos	95 anos	Guarda permanente	



100	DOCUMENTOS ZOOSANITÁRIOS				
101	ADVERTÊNCIA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
102	ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA BRUCELULOSE - MOD. I;	2 anos	3 anos	Eliminação	
103	ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA BRUCELULOSE - MOD. II;	2 anos	3 anos	Eliminação	
104	AUTO DE APREENSÃO (REVENDA AGROPECUÁRIA)	2 anos	3 anos	Eliminação	
105	AUTO DE APREENSÃO (S.I.E);	2 anos	3 anos	Eliminação	
106	AUTO DE DESTRUIÇÃO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
107	AUTO DE INFRAÇÃO - MODELO I	2 anos	3 anos	Guarda permanente	
108	AUTO DE INFRAÇÃO - MODELO II (S.I.E);	2 anos	3 anos	Guarda permanente	
109	AUTO DE INFRAÇÃO (REVENDA AGROPECUÁRIA);	2 anos	3 anos	Guarda permanente	
110	AUTO DE INTERDIÇÃO (ESTABELECIMENTO);	2 anos	3 anos	Eliminação	
111	AUTORIZAÇÃO DE INUTILIZAÇÃO (PRODUTOS BIOLÓGICOS);	2 anos	3 anos	Eliminação	
112	AUTORIZAÇÃO DE VENDAS DE VACINA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
113	AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÕES DE LEILÕES ;	2 anos	3 anos	Eliminação	
114	BOLETIM SANITÁRIO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
115	CADASTRO AGROPECUÁRIO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
116	CADASTRO DE ABRIGO DE MORCEGOS HEMATÓFAGOS;	2 anos	3 anos	Eliminação	
117	CADASTRO DE ANIMAIS AQUÁTICOS;	2 anos	3 anos	Eliminação	
118	CADASTRO DE AVES;	2 anos	3 anos	Eliminação	
119	CADASTRO DE MARCAS DO PRODUTOR;	2 anos	3 anos	Eliminação	
120	CADASTRO DE OVINOS E CAPRINOS	2 anos	3 anos	Eliminação	
121	CADASTRO DE SALGADEIRAS;	2 anos	3 anos	Eliminação	
122	CADASTRO SUÍNOS;	2 anos	3 anos	Eliminação	

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

		PRAZOS DE GUARDA			
ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
				FINAL	
123	CERTIFICADO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA - CIS-E;	2 anos	3 anos	Eliminação	
124	CERTIFICADO DE TRÂNSITO DE COURO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
125	CERTIFICADO DE VACINAÇÃO - SÉRIE B;	2 anos	3 anos	Eliminação	
126	CERTIFICADO DE VACINAÇÃO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
127	COMUNICAÇÃO DE PRESENÇA OU AUSÊNCIA DE FOCOS;	2 anos	3 anos	Eliminação	
128	COMUNICAÇÃO INTERNA DE INGRESSO DE ANIMAIS;	2 anos	3 anos	Eliminação	



129	CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
130	CONTROLE DO TRANSPORTE E UTILIZAÇÃO DA CAMA DE	2 anos	3 anos	Eliminação	
	FRANGO NO ESTADO DE RONDÔNIA;				
131	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL;	2 anos	3 anos	Eliminação	
132	FICHA DE CADASTRAMENTO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS	2 anos	3 anos	Eliminação	
	PARA A EXECUÇÃO DO PNCEBT;				
133	FICHA DE CONTROLE DE PASTA VAMPIRICIDA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
134	FICHA DE CONTROLE DE VACINAS (VACINA DE FEBRE	2 anos	3 anos	Eliminação	
135	FICHA DE DADOS PARA AUXILIAR DE MÉDICO VETERINÁRIO	2 anos	3 anos	Eliminação	
	CADASTRADO;				
136	FICHA DE PROPRIEDADE/ CONTROLE DE ESTOQUE;	2 anos	3 anos	Eliminação	
137	FICHA EPIDEMIOLÓGICA MENSAL;	2 anos	3 anos	Eliminação	
138	FOLHA DE CLASSIFICAÇÃO ESTÁRIA DE VACINAÇÃO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
139	FORM-COM;	2 anos	3 anos	Eliminação	
140	FORM-IN;	2 anos	3 anos	Eliminação	
141	FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE EXAMES - CAMPO(BSE);	2 anos	3 anos	Eliminação	
142	FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE EXAMES - FRIGORÍFICO	2 anos	3 anos	Eliminação	
	(BSE);				
143	GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL;	2 anos	3 anos	Eliminação	
144	GUIA DE TRÂNSITO DE RESÍDUOS - GTR;	2 anos	3 anos	Eliminação	
145	LAUDO DE VISTORIA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
146	LISTA DE PRESENÇA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
147	MAPA DIÁRIO DE CONTROLE DE TRÂNSITO DE ANIMAL E	2 anos	3 anos	Eliminação	
	SUBPRODUTOS;				
148	MONITORAMENTO DE ABRIGO DE MORCEGOS	2 anos	3 anos	Eliminação	
149	RECEITUÁRIO PARA COMPRA DE VACINA CONTRA	2 anos	3 anos	Eliminação	
	BRUCELOSE;				
150	RELAÇÃO MENSAL DOS AUTOS DE INFRAÇÃO EMITIDOS POR	2 anos	3 anos	Eliminação	
	MOTIVO;				
151	RELATÓRIO DA COMERCIALIZAÇÃO DE VACINAS (DEMAIS	2 anos	3 anos	Eliminação	
	BIOLÓGICOS);				



152	RELATÓRIO DA COMERCIALIZAÇÃO DE VACINAS CONTRA	2 anos	3 anos	Eliminação	
	BRUCELOSE;				
153	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE RAIVA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
154	RELATÓRIO DE COMUNICAÇÃO DE VACINAÇÃO CONTRA	2 anos	3 anos	Eliminação	
	FEBRE AFTOSA;				

20

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

ASSUNTO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
				FINAL	
155	RELATÓRIO DE ESTRATIFICAÇÃO FUNDIÁRIA DE	2 anos	3 anos	Eliminação	
	PROPRIEDADES COM BOVINO;				
156	RELATÓRIO DE ESTRATIFICAÇÃO QUANTITATIVA DE	2 anos	3 anos	Eliminação	
157	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS;	2 anos	3 anos	Eliminação	
158	RELATÓRIO DE RECEBIMENTO, TRATAMENTO E ESTOCAGEM	2 anos	3 anos	Eliminação	
	DE PELE FRESCA DE ANIMAIS;				
159	RELATÓRIO DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AFTOSA	2 anos	3 anos	Eliminação	
	REALIZADA POR LOJA VETERINÁRIA;				
160	RELATÓRIO FINAL DE PROPRIETÁRIOS INADIMPLENTES;	2 anos	3 anos	Eliminação	
161	RELATÓRIO FINAL DE ETAPA DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE	2 anos	3 anos	Eliminação	
	AFTOSA;				
162	RELATÓRIO MENSAL DE ANEMIA INFECCIOSA EQUINA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
163	RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TÉCNICAS DA GIDSA;	2 anos	3 anos	Eliminação	
164	RELATÓRIO MENSAL DE PROPRIEDADES FISCALIZADAS;	2 anos	3 anos	Eliminação	
165	RELATÓRIO MESAL DE VACINAÇÃO CONTRA FEBRE AFTOSA;	2 anos	3 anos	Eliminação	



166	RELATÓRIO MENSAL DE VACINAÇÃO BRUCELULOSE;	2 anos	3 anos	Eliminação	
167	RELATÓRIO PARCIAL DE ETAPA DE VACINAÇÃO CONTRA	2 anos	3 anos	Eliminação	
	FEBRE AFTOSA;				
168	RELATÓRIO PARCIAL DE PROPIETÁRIOS INADIMPLENTES;	2 anos	3 anos	Eliminação	
169	RESPOSTA A COMUNICAÇÃO INTERNA DE INGRESSO DE	2 anos	3 anos	Eliminação	
170	TERMO DE DESINTERDIÇÃO DE PROPRIEDADE;	2 anos	3 anos	Eliminação	
171	TERMO DE FIEL DEPOSITÁRIO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
172	TERMO DE INTERDIÇÃO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
173	TERMO DE INUTILIZAÇÃO (PRODUTOS BIOLÓGICOS);	2 anos	3 anos	Eliminação	
174	TERMO DE JULGAMENTO;	2 anos	3 anos	Eliminação	
175	TERMO DE NOTIFICAÇÃO - MOD. I;	2 anos	3 anos	Eliminação	
176	TERMO DE NOTIFICAÇÃO MOD. II;	2 anos	3 anos	Eliminação	
177	TERMO DE RECOLHIMENTO (REVENDA AGROPECUÁRIA)	2 anos	3 anos	Eliminação	
178	TERMO DE SACRIFÍCIO (A.I.E.);	2 anos	3 anos	Eliminação	
179	TERMO DE SACRIFÍCIO DE ANIMAIS;	2 anos	3 anos	Eliminação	
180	TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE DE	2 anos	3 anos	Eliminação	
	BOVINOS E BUBALINOS;				
181	VIAS DE ACESSO À PROPRIEDADE;	2 anos	3 anos	Eliminação	
182	OUTROS DOCUMENTOS ZOOSANITÁRIOS E CONGÊNERES;	2 anos	3 anos	Eliminação	
200	DOCUMENTOS AGROFITOSSANITARIOS				
201	PERMISSÃO DE TRÂNSITO DE VEGETAIS	2 anos	3 anos	Eliminação	
202	RECEITUÁRIO AGRÔNOMICO	2 anos	3 anos	Eliminação	
203	CONTROLE DE ESTOQUE	2 anos	3 anos	Eliminação	
204	MAPA DE BARREIRA	2 anos	3 anos	Eliminação	
205	AUTO DE INTERDIÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
206	AUTO DE DESINTERDIÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
207	AUTO DE APREENSÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	

ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA		
			FINAL	
208	AUTO DE DESTRUIÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação



209	AUTO DE INFRAÇÃO	2 anos	3 anos	Guarda permanente	
210	AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE PRODUTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
211	AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MUDAS CÍTRICAS	2 anos	3 anos	Eliminação	
212	DESTINAÇÃO FINAL DE PRODUTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
213	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	2 anos	3 anos	Eliminação	
214	FICHA DE INFORMAÇÃO PARA EXAME FITOPATOLÓGICO	2 anos	3 anos	Eliminação	
215	FICHA DE LEVAMENTO FITOSSANITÁRIO	2 anos	3 anos	Eliminação	
216	MAPA DE TABULAÇÃO DE RECEITUÁRIO AGRONÔMICO	2 anos	3 anos	Eliminação	
217	TERMO DE NOTIFICAÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
218	RELATÓRIO DE METAS FÍSICAS	2 anos	3 anos	Eliminação	
219	PROGRAMAÇÃO TRIMESTRAL	2 anos	3 anos	Eliminação	
220	PROGRAMAÇÃO MENSAL	2 anos	3 anos	Eliminação	
221	RELATÓRIO DE BARREIRA	2 anos	3 anos	Eliminação	
222	RELATÓRIO DE MOSCA DA CARAMBOLA	2 anos	3 anos	Eliminação	
223	RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DA CIGARRINHA DAS	2 anos	3 anos	Eliminação	
	PASTAGENS				
224	TERMO DE COLETA DE AMOSTRA	2 anos	3 anos	Eliminação	
225	TERMO DE INTERDIÇÃO DE ESTABELECIMENTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
226	TERMO DE INTERDIÇÃO DE PRODUTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
227	TERMO DE DESINTERDIÇÃO DE ESTABELECIMENTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
228	TERMO DE DESINTERDIÇÃO DE PRODUTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
229	TERMO DE APREENSÃO DE PRODUTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
230	TERMO DE LIBERAÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
231	TERMO DE DESTRUIÇÃO DE PRODUTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
232	TERMO DE FISCALIZAÇÃO DE ESTABELECIMENTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
233	TERMO DE SUSPENSÃO DA COMERCIALIZAÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
234	NOTIFICAÇÃO DE ESTABELECIMENTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
235	AUTO DE REVELIA	2 anos	3 anos	Eliminação	
235	AUTO DE INTIMAÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
237	AUTO DE INFRAÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
238	AUTO DE INTERDIÇÃO DE PROPRIEDADE	2 anos	3 anos	Eliminação	
239	AUTO DE INTERDIÇÃO DE ESTABELECIMENTO	2 anos	3 anos	Eliminação	
240	LISTA DE PRESENÇA DE REUNIÕES	2 anos	3 anos	Eliminação	
241	RELATÓRIOS	2 anos	3 anos	Eliminação	
242	CERTIFICADO FITOSSANITÁRIO DE ORIGEM - CFO	2 anos	3 anos	Eliminação	
243	CERTIFICADO FITOSSANITÁRIO DE ORIGEM CONSOLIDADO -	2 anos	3 anos	Eliminação	



244	BOLETO DE ARRECADAÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação	
245	CERTIFICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE ARROZ, FEIJÃO E	2 anos	3 anos	Eliminação	
246	LAUDO DE CLASSIFICAÇÃO DE ARROZ, FEIJÃO E MILHO	2 anos	3 anos	Eliminação	
247	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	2 anos	3 anos	Eliminação	

22

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

			PRAZOS DE GUARDA					
	ASSUNTO				DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES		
			FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA				
					FINAL			
248		RELATÓRIO DE CLASSIFICAÇÃO PROCESSADA	2 anos	3 anos	Eliminação			
249		LSPA - LEVANTAMENTO SISTEMÁTICO DA PRODUÇÃO	2 anos	3 anos	Eliminação			
250		PARECER DA COMISSÃO DE COMPRAS	2 anos	3 anos	Eliminação			
251		RELATÓRIO DA COMISSÃO DE COMPRAS	2 anos	3 anos	Eliminação			
252		ACOMPANHAMENTO DE EXPURGO	2 anos	3 anos	Eliminação			
253		OUTROS DOCUMENTOS FITOSSANITÁRIOS DE	2 anos	3 anos	Eliminação			
		AGROTÓXICOS E DE						
		CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTOS DE						
900	ASSUNTOS DIVERSOS							
910		SOLENIDADES, COMEMORAÇÕES, HOMENAGENS	1 ano		Eliminação			
		PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS,	5 anos	5 anos	Guarda permanente			
		PALESTRAS E TRABALHOS						
		APRESENTADOS POR TÉCNICOS						



920	CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS.				
	ENCONTROS. CONVENÇÕES. CICLOS DE PALESTRAS.	1 ano		Eliminação	
	MESAS REDONDAS				
	PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS,	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS				
930	FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. FESTAS	1 ano		Eliminação	
	PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS,	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS				

23

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
 AGÊNCIA DE DEFESA AGROSilVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON
 TABELA DE TEMPORALIDADE - DOCUMENTOS IDARON

				PRAZOS DE GUARDA			
		ASSUNTO		FASE CORRENTE	FASE INTER-MEDIÁRIA	DESTINAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	CONCURSOS			1 ano		Eliminação	
	PLANEJAMENTO,	NORMAS, EDITAIS,	HABILITAÇÃO				As normas deverão permanecer em fase
	DOS CANDIDATOS,	JULGAMENTO DA	BANCA,	5 anos	5 anos	Guarda permanente	corrente enquanto vigoram.
	TRABALHOS CONCORRENTES, PREMIAÇÃO E RECURSOS						
940	VISITAS E VISITANTES			1 ano		Eliminação	
990	ASSUNTOS TRANSITÓRIOS						
991	APRESENTAÇÃO. RECOMENDAÇÃO			1 ano		Eliminação	
992	COMUNICADOS E INFORMES			1 ano		Eliminação	
993	PROTESTOS. REIVINDICAÇÕES. SUGESTÕES			1 ano		Eliminação	
994	PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS			1 ano		Eliminação	
995	ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS DE AMIGOS E DE SERVIDORES			1ano		Eliminação	

24